

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАВИЛА ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ТА
ЕТИКИ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ГАЙВОРОНСЬКИЙ ТЕПЛОВОЗРЕМОНТНИЙ
ЗАВОД»**

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ 2. Місія та цінності Підприємства	3
2.1. Місія Підприємства	
2.2. Корпоративні цінності Підприємства	
2.3. Етичні принципи Підприємства	
Розділ 3. Стандарти внутрішньокорпоративної поведінки та етики	4
3.1. Взаємна відповідальність підприємства та співробітників	
3.2. Лояльність співробітників підприємству	
3.3. Дотримання законів та правил	
3.4. Антикорупційні заходи	
3.5. Подарунки та інша вигода	
3.6. Конфлікт інтересів	
3.7. Захист активів підприємства	
3.8. Охорона праці та промислова безпека	
3.9. Охорона довкілля	
Розділ 4. Стандарти зовнішньокорпоративної поведінки та етики	6
4.1. Акціонери та інвестори	
4.2. Державні органи та громадські організації	
4.3. Ділові партнери та конкуренти	
Розділ 5. Застосування Положення	7
5.1. Дотримання вимог Положення та відповідальність за їх порушення	
5.2. Зміна та доповнення Положення	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про правила ділової поведінки та етики Публічного акціонерного товариства «Гайворонський тепловозремонтний завод» (надалі - Положення) - набір основних правил, принципів та цінностей, яких зобов'язані дотримуватись працівники, співробітники, акціонери, довірені особи акціонерів, інші особи, які перебувають у трудових відносинах з ПАТ «Гайворонський тепловозремонтний завод» (надалі - Підприємство) в господарській діяльності Підприємства, стандарти бізнесу і соціальної поведінки, високі етичні стандарти внутрішньо- та зовнішньокорпоративних відносин, а також соціальної відповідальності по відношенню до співробітників, акціонерів, ділових партнерів, держави і суспільства.

1.2. Положення має на меті визначити корпоративні цінності, які свідчать про лояльність Підприємства та його співробітників один до одного, основні етичні цінності, принцип ведення справ та формування репутації Підприємства, його конкурентоспроможності та ефективності. Положення є важливим інструментом у створенні корпоративної культури і гармонійної системи корпоративних цінностей.

1.3. Положення розроблене на основі загальноприйнятих норм етики і ведення справ, міжнародних законів і документів, які визначають кращі практики корпоративного управління.

1.4. Положення містить основні принципи ведення бізнесу та етики Підприємства та є документом, що містить мінімальний набір стандартів та вимог і призначений для запобігання зловживанням і сприяння чесній та етичній діловій практиці.

1.5. Всі співробітники Підприємства повинні бути ознайомлені з Положенням та дотримуватися встановлених принципів та процедур.

2. МІСІЯ ТА ЦІННОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 МІСІЯ ПІДПРИЄМСТВА

Інноваційне, екологічно чисте, високоякісне і економічно ефективно задоволення потреб суспільства і держави в продукції Підприємства. Завдяки нашій унікальній матеріальній базі, високому технічному рівню і команді професіоналів компанія забезпечує стабільне зростання і повернення витрат акціонерам. Наша робота сприяє соціальній стабільності, процвітання і прогресу в регіоні.

2.2 КОРПОРАТИВНІ ЦІННОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Фундаментальними корпоративними цінностями компанії є:

РЕЗУЛЬТАТ – Підприємство ставить перед співробітниками амбітні цілі, мотивуючи на досягнення успіху;

БЕЗПЕРЕРВНЕ ВДОСКОНАЛЕННЯ – співробітники Підприємства щодня прагнуть виконувати роботу краще і з кожним днем досконаліше;

КОМАНДНА РОБОТА ТА СПІВПРАЦЯ – орієнтація на досягнення цілей разом та висока оцінка внеску кожного є успіхом Підприємства;

ПРОФЕСІОНАЛІЗМ ТА ЧЕСНІСТЬ – повага до індивідуальності та професіоналізму кожної особи. Висока оцінка довіри та можливість покласти на чесність кожного, гарантуючи чесність Підприємства.

2.3 ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ ПІДПРИЄМСТВА

Фундаментальними етичними цінностями Підприємства є:

ЕФЕКТИВНІСТЬ ТА ПРИБУТКОВІСТЬ

Підприємство усвідомлює свої зобов'язання та відповідальність перед акціонерами та партнерами, тому прибутковість та ефективність діяльності, досягнення результатів, як очікуваних так й перевищуючих очікування, є для Підприємства безспірною цінністю.

ДОТРИМАННЯ ЗАКОНІВ ТА ПРАВИЛ

Підприємство безвинятково дотримується вимог діючого законодавства, галузевих та корпоративних правил, стандартів та процедур.

СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Підприємство сприяє розвитку регіону свого місцезнаходження, піклується про захист навколишнього середовища, здійснює професійне управління охороною здоров'я працівників, співробітників та їх родин, своєчасно виплачує заробітну плату, а також здійснює благодійну та спонсорську діяльність.

3 СТАНДАРТИ ВНУТРІШНЬОКОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ ТА ЕТИКИ

3.1. ВЗАЄМНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА СПІВРОБІТНИКІВ

Співробітники Підприємства є цінним ресурсом. Підприємство прагне створити середовище в колективі, яке сприяє розвиненню найкращих професійних та людських якостей працівників. Підприємство виключає дискримінацію проти робітників за ознакою статі, віку, раси або національності, релігії, політичних поглядів та ін. Взаємна відповідальність означає, що Підприємство та його працівники спільно використовують загальні основні переконання, свідомо і сумлінно виконують свої обов'язки один до одного.

Відповідальність Підприємства та працівників визначена також у Колективному договорі, укладеному між Підприємством та трудовим колективом.

Співробітникам забороняється:

- дискримінація інших працівників на основі расової, національної та релігійної приналежності, статі, віку, сімейного стану, політичних уподобань;
- насильство будь-якого роду, включаючи сексуальне насильство, переслідування;
- вести себе по відношенню до інших працівників агресивно або образливо;
- сприяти заохоченню співробітників компанії з мотивів родинних, дружніх або інших відносин;
- використовувати свої офіційні повноваження для отримання приватної вигоди;
- використання робочого часу, та робочого часу інших співробітників в особистих цілях

3.2. ЛОЯЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ ПІДПРИЄМСТВУ

Співробітники пишаються приналежністю до Підприємства та турбуються про його репутацію. Таким чином, як всередині, так і за межами Підприємства персонал правильно позиціонує його діяльність (усні та письмові шляхи зворотного зв'язку, у тому числі публікації у ЗМІ та Інтернет). Працівники Підприємства усвідомлюють, що, безпосередньо чи опосередковано, вони є представниками Підприємства та від їх дій та багато в чому залежить репутація Підприємства.

3.3. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНІВ ТА ПРАВИЛ

Кожен співробітник зобов'язаний дотримуватися всіх діючих законів, правил, політики та регламентів Підприємства. Співробітники не приймають участь у будь-яких діях та не надають допомоги іншим в будь-яких діях, що порушують законодавство або нормативні документи Підприємства. До законодавства та нормативних актів Підприємства, якого дотримуються Підприємство та співробітники є в тому числі, але не виключно закони про хабарництво та комерційний підкуп, про захист авторських прав, товарних знаків та комерційну таємницю, захист даних, конфіденційної та інсайдерської інформації, незаконні внески на користь політичних партій, антимонопольне регулювання, боротьбу з корупцією, охорону навколишнього середовища, заборону дискримінації у сфері зайнятості або переслідування, гарантування умов праці, професійної безпеки.

3.4. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ

Підприємство прагне дотримуватися всіх діючих законів, які перешкоджають легалізації незаконно отриманих доходів. Ці закони забороняють угоди щодо коштів або іншого майна, придбаного незаконними засобами. Правила Підприємства забороняють співробітникам отримання пропозицій, отримання подарунків від державних або приватних клієнтів, бізнес-партнерів, представників або афілійованих з ними осіб з метою одержання невинновданой комерційної переваги.

Співробітники Підприємства зобов'язані негайно повідомляти свого безпосереднього керівника про всі випадки пропозиції або надання хабаря (фінансових та інших переваг); вимагання надання хабаря; підкупу державних службовців.

3.5. ПОДАРУНКИ ТА ІНША ВИГОДА

Дарування або отримання подарунків є звичайною діловою практикою. Однак подарунки або участь у розважальних заходах не повинні ніяким чином компрометувати або здаватися компрометуючими здатність співробітників приймати неупереджені та справедливі ділові рішення. Подарунки та участь в розважальних заходах не повинні надаватися та отримуватися в обмін на інформацію, сприятливе відношення або можливості, які в іншому випадку не були би надані.

Підприємство встановлює, що вартість подарунка, який може бути прийнятий співробітником не може перевищувати 250,00 грн. При цьому всі витрати на подарунки та розважальні заходи повинні враховуватися у звітах про витрати.

3.6. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Підприємство визнає співробітників як головну та самостійну цінність, оскільки реалізація творчих здібностей працівників – обов'язкова умова ефективної діяльності Підприємства. Однак Підприємство дотримується позиції, що внаслідок особистих, сімейних та інших обставин працівник може втратити лояльність до Підприємства або виконання службових обов'язків. Конфлікт інтересів, який виникає в таких ситуаціях, негативно впливає на ефективність праці, внаслідок чого підприємство вважає себе повноважним попереджати вплив такого роду конфліктів. В цьому питанні політика Підприємства спрямована на попередження участі співробітників прямо або опосередковано в особистих зв'язках з клієнтами, постачальниками або конкурентами. Романтичні та любовні відносини на робочому місці засуджуються Підприємством. Подібні відносини повністю заборонені між керівним складом та підлеглими.

3.7. ЗАХИСТ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

Активи та інші ресурси – це основа процвітання Підприємства. Збереження та раціональне використання, а також чітке та прозоре відображення активів та виробничої діяльності в документальній звітності є важливими складовими політики Підприємства по виконанню зобов'язань перед Акціонерами та іншими зацікавленими особами.

Підприємство зобов'язує співробітників:

- ефективно використовувати обладнання та інших ресурсів;
- турботливо ставитись до майна та техніки;
- використовувати належним чином та захищати комерційну та технічну інформацію, яка є інтелектуальною власністю Підприємства.

3.8. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПРОМИСЛОВА БЕЗПЕКА

Пріоритетною задачею Підприємства є безпечні умови праці та захист здоров'я співробітників, а також населення, яке мешкає в районі присутності виробничих об'єктів Підприємства. Підприємство намагається забезпечити безпечне функціонування

виробничих об'єктів, попередження аварій на цих об'єктах та готовність до локалізації та ліквідації аварійних ситуацій.

3.9. ОХОРОНА ДОВКІЛЛЯ

В своїй діяльності Підприємство не тільки гарантує повне та безумовне дотримання всіх вимог діючого законодавства в області охорони природи, здоров'я людей, але й усіляко намагається мінімізувати вплив негативних факторів на людей, природні ресурси та навколишнє середовище. Принципи забезпечення еколого-економічної рівноваги між виробництвом та безпекою довкілля складають основу діяльності Підприємства та дають можливість мінімізувати фінансові та репутаційні ризики, виявляти проблемні питання на ранніх стадіях та приймати найбільш ефективні рішення.

Внесок підприємства в збереження довкілля полягає у:

- скороченні негативного впливу на довкілля у всіх сегментах бізнесу;
- випуск найбільш екологічної продукції;
- раціональне використання проривних ресурсів, як тих, що використовуються у виробництві, так й тих, що перебувають в місцевостях знаходження Підприємства.

4. СТАНДАРТИ ЗОВНІШНЬОКОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ ТА ЕТИКИ

4.1. АКЦІОНЕРИ ТА ІНВЕСТОРИ

Підприємство забезпечує високу рентабельність бізнесу та належну виплату дивідендів. Підприємство рівним способом поважає права всіх акціонерів незалежно від кількості акцій, якими вони володіють та дотримується наступних принципів:

- прагне мінімізувати об'єктивно існуючі ризики інвесторів. У зв'язку із цим належним чином розкриває інформацію про свою діяльність та утримується від дій, які можуть ввести інвесторів в оману;
- докладає зусиль щодо збільшення власної вартості для акціонерів, виключення корпоративних конфліктів, забезпечення високого рівня корпоративного керівництва;
- гарантує всім своїм акціонерам реальне забезпечення всіх прав, встановлених діючим законодавством та які впливають з зобов'язань Підприємства з обігу цінних паперів Підприємства;
- надає своїм акціонерам допомогу та підтримку за найкращими світовими стандартами корпоративного управління;
- демонструє, як емітент цінних паперів, свою інвестиційну привабливість для інвесторів;
- забезпечує рівний доступ всіх представників інвестиційної спільноти до інформації щодо Підприємства та піклується про те, щоб виключити ексклюзивний доступ окремих груп інвесторів до такої інформації.

4.2. ДЕРЖАВНІ ОРГАНИ ТА ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Відносини Підприємства з органами державної влади та місцевого самоврядування базуються на принципах відповідальності, сумлінності, професіоналізму, взаємної довіри, а також поваги та непорушності зобов'язань. Підприємство допускає участь своїх співробітників в політичних процесах, громадських організаціях та профспілках, якщо це не суперечить законодавству та нормативним документам Підприємства. При цьому співробітник за будь-яких обставин не може називати себе представником Підприємства. Участь співробітника в політичних та громадських організаціях можлива лише поза робочий час.

4.3. ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ ТА КОНКУРЕНТИ

Підприємство взаємодіє з діловими партнерами на основі довгострокового співробітництва, взаємної вигоди, поваги, довіри, чесності та справедливості. Враховуючи свій статус публічного акціонерного товариства Підприємство вибирає постачальників переважно за конкурсною основою. Підприємство сумлінно виконує свої зобов'язання за контрактами та вимагає зворотного виконання. Спори, що виникають в діяльності Підприємства вирішуються правовим шляхом за допомогою переговорів

5. ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

В своїй професійній діяльності всі працівники повинні дотримуватись норм та правил Підприємства. Порухення вимог Положення може привести до застосування адміністративних санкцій, зниження ефективності діяльності Підприємства, виникненню збитків, що прямо відобразиться на добробуті співробітників.

Кожен співробітник несе відповідальність за дотримання етичних норм.

Якщо порушення вимог Положення не має наслідком порушення законодавства, до співробітника можуть бути застосовані наступні заходи:

- позбавлення премії;
- відмова в наданні більш високої посади;
- суспільне засудження;

За наявності правових підстав може також бути розглянуто питання притягнення правопорушника до дисциплінарної відповідальності.

5.2. ЗМІНА ТА ДОПОВНЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

Всі пропозиції щодо зміни та доповнення Положення направляються співробітниками Підприємства керівникам своїх підрозділів. Вказані пропозиції систематизуються та розглядаються генеральним директором Підприємства, за наслідками розгляду питання внесення змін до Положення розглядається Наглядовою радою підприємства.